

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ОАО «Вологдаэнерго»
от 11 августа 2006 г. №334

*с изменениями утвержденными
Приказом ОАО «Вологдаэнерго»
от 22 августа 2007 г. №367*

*с изменениями утвержденными
Приказом ОАО «МРСК Северо-Запада»
от 07 ноября 2008 г. №510*

*с изменениями утвержденными
Приказом ОАО «МРСК Северо-Запада»
от 22 ноября 2010 г. №578*

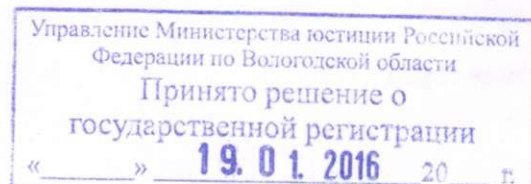
*с изменениями утвержденными
Приказом ПАО «МРСК Северо-Запада»
от 25 декабря 2015 г. №744*

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Энергетик»**

(новая редакция)

г. Вологда
2015 год



СОДЕРЖАНИЕ

СТАТЬЯ 1	Общие положения	Стр. 3
СТАТЬЯ 2	Правовое положение Учреждения	Стр. 3
СТАТЬЯ 3	Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения	Стр. 4
СТАТЬЯ 4	Виды образовательных программ, реализуемых Учреждением, их направленность	Стр. 6
СТАТЬЯ 5	Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении	Стр. 8
СТАТЬЯ 6	Права и обязанности участников образовательного процесса	Стр. 9
СТАТЬЯ 7	Имущество Учреждения	Стр. 9
СТАТЬЯ 8	Управление Учреждением	Стр. 10
СТАТЬЯ 9	Международная деятельность Учреждения	Стр. 14
СТАТЬЯ 10	Реорганизация и ликвидация Учреждения	Стр. 15
СТАТЬЯ 11	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения	Стр. 16
СТАТЬЯ 12	Эмблема Учреждения	Стр. 16
СТАТЬЯ 13	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав	Стр. 17
СТАТЬЯ 14	Заключительные положения	Стр. 18
ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Изображение эмблем		Стр. 19

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« ____ » 19. 01. 2016 ____ г.

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по решению учредителя для достижения образовательных и научных целей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.2 Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик».

1.3 Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

160014, Российская Федерация, г. Вологда, ул. Саммера, дом 1.

1.4 Учредителем Учреждения является: Открытое акционерное общество энергетики и электрификации «Вологдаэнерго» (далее - ОАО «Вологдаэнерго»).

На основании решения внеочередного Общего собрания акционеров ОАО «Вологдаэнерго» от «20» декабря 2007 года ОАО «Вологдаэнерго» реорганизовано в форме присоединения к Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (далее - ОАО «МРСК Северо-Запада»).

В соответствии с передаточным актом, утвержденным внеочередным Общим собранием акционеров ОАО «Вологдаэнерго» от «20» декабря 2007 года (Протокол № 3 от 25.12.2007 г.), с момента внесения «01» апреля 2008 года в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ОАО «Вологдаэнерго» ОАО «МРСК Северо-Запада» является правопреемником ОАО «Вологдаэнерго» по всем правам и обязанностям.

3 июля 2015 года Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» переименовано в Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ПАО «МРСК Северо-Запада»), далее «Учредитель».

Статья 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения.

2.2 Учреждение является образовательной организацией. Тип образовательной организации, к которой относится Учреждение, – организация дополнительного профессионального образования. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3 Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение, как некоммерческая организация, создано без ограничения срока деятельности.

2.4 Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Учреждения.

2.5 Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях установленных законодательством Российской Федерации также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, субсидиарную ответственность по обязательствам

Учреждения несет Учредитель.

2.6 Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблемы (логотипы).

2.7 Учреждение, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в банках, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, вступать в договорные отношения с физическими и юридическими лицами, быть истцом и ответчиком в суде.

2.8 Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

2.9 Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

2.10 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о созданных филиалах, открытых представительствах Учреждения указываются в Уставе.

Статья 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Основным предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг физическим и юридическим лицам.

3.2 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по:

- дополнительным профессиональным программам;
- программам профессионального обучения;
- дополнительным общеобразовательным программам.

3.3 Основными задачами Учреждения являются:

- совершенствование профессиональных знаний и навыков рабочих, служащих и специалистов;
- удовлетворение потребностей персонала ПАО «МРСК Северо-Запада» в получении знаний о новейших достижениях в области электроэнергетики, передовом отечественном и зарубежном опыте в электроэнергетике, в том числе путем обмена опытом;
- оказание методической и консультативной помощи ПАО «МРСК Северо-Запада» в решении вопросов обучения кадров на производстве;
- сокращение разрыва между квалификационными требованиями к работникам и имеющимися у них компетенциями;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки специалистов;
- внедрение дистанционных технологий и электронного обучения в образовательный процесс;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий.

3.4 Для достижения основных целей, Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством осуществлять следующие виды деятельности:

- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая;
- обучение профессиональное;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее;

- оказание услуг в области охраны труда;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам;
- разработка образовательных программ, учебно-методических пособий, презентационных курсов, обучающих курсов (в том числе мультимедийных и дистанционных), инструментов контроля знаний (тестов, кейсов, заданий и т.п.) и других учебно-методических материалов;
- оказание консультативных, информационно-аналитических услуг, услуг научно-методического характера организациям и гражданам;
- научно-исследовательские и опытно-экспериментальные работы;
- организация и проведение конференций, семинаров, вебинаров, тренингов, тематических выставок, мероприятий, соревнований и конкурсов профессионального мастерства;
- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения с оформлением соответствующих договоров аренды;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- приобретение и реализация акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- издание, распространение и реализация в соответствии с действующим порядком научной продукции, информационных и рекламных бюллетеней, материалов конференций, обзоров информационных и научно-производственных журналов, учебно-методических пособий, сборников научных трудов, статей;
- организация розничной и оптовой торговли книжными изданиями, а именно: технической, научно-технической, учебной литературой, а также различными бланками;
- оказание инженерно-технических услуг по диагностике, измерениям, испытаниям электрооборудования и средств индивидуальной защиты;
- психофизиологическое обеспечение надежности профессиональной деятельности персонала предприятий;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности, которые предусмотрены Уставом.

3.5 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.6 В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.7 С разрешения Учредителя Учреждение может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товарищества на вере.



Статья 4. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ

4.1 Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

4.1.1 Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.1.2 Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.1.3 Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

4.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание, формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации

не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.3 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами не моложе восемнадцати лет профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения при условии получения ими среднего общего образования.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и производственное обучение (практика).

Производственная практика (как форма производственного обучения) осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебном полигоне Учреждения, а также в цехах предприятий, на учебных участках, строительных и других объектах.

Производственная практика, как правило, проводится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих и служащих, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях. Порядок организации практики определяется двусторонним договором между Учреждением и предприятием.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.5 Учреждение может осуществлять обучение в очной, очно-заочной или заочной форме, с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, посредством индивидуального обучения или в рамках экстерната, а также вправе реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы полностью или частично в форме стажировки.

При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Статья 5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2 Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

5.3 Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.4 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

Обучающимися являются лица, зачисленные в Учреждение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.5 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.6 В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, круглый стол, мастер-класс, тренинг, консультация, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, производственное обучение, выпускная квалификационная работа. Учреждение может использовать и другие виды занятий.

5.7 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными (учебно-тематическими) планами, расписанием занятий и иными локальными актами, утверждаемыми Директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

5.8 Реализация образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется на платной основе. Оплата стоимости обучения Заказчиками проводится на условиях, определяемых договором об образовании.

5.9 Учреждение обязано ознакомить слушателей с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10 Правила приема на обучение и отчисления обучающихся Учреждения определяются локальными нормативными актами, утверждаемыми Директором Учреждения.

5.11 Режим занятий обучающихся и продолжительность обучения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от реализуемой образовательной программы, и отражается в локальных нормативных актах, утверждаемых Директором Учреждения.

5.12 Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и профессиональное обучение может сопровождаться проведением промежуточной аттестации. Формы и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом Учреждения.

5.13 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проведение которого регламентируется локальным актом Учреждения.

5.14 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

5.15 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации, иные документы в соответствии с программой обучения, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.15.1 По окончании профессионального обучения лицам, успешно сдавшим

квалификационный экзамен, присваивается разряд и (или) класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.15.2 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке.

5.16 Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении, по образцу и в порядке, установленном Учреждением.

5.17 За выдачу документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.18 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, по требованию выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

5.19 Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

Статья 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Правовой статус (права, обязанности, ответственность) обучающихся Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, утверждаемыми Директором Учреждения.

6.2 Правовой статус (права, обязанности, ответственность) работников Учреждения (педагогических работников и работников, осуществляющих вспомогательные функции: инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского, и иных работников) определяются действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Положениями и должностными инструкциями, трудовыми договорами и другими локальными нормативными актами Учреждения, утверждаемыми Директором Учреждения.

Статья 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является собственностью Учредителя. Учреждение оформляет право оперативного управления на переданное имущество в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми документами РФ.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества.

7.2 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- обеспечивать ведение раздельного учета имущества, закрепленного за Учреждением

на праве оперативного управления, и имущества, полученного в результате осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнительным соглашением к договору о закреплении имущества на праве оперативного управления.

7.3 Учреждение вправе с согласия Учредителя сдавать в аренду основные фонды и имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.4 Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только в случаях и порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5 Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц.

7.6 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.7 Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансовом счете, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

7.8 Учреждение обладает правом свободного распоряжения:

- денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дарения, добровольных имущественных взносов, пожертвований;
- продуктами интеллектуальной деятельности и творческого труда, созданными Учреждением;
- доходами, полученными в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенным на эти доходы имуществом.

7.9 Учредитель вправе привлечь к осуществлению проверок финансово — хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

Статья 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности.

8.3 В систему органов управления Учреждением входят:

- Учредитель;
- Попечительский Совет;
- Директор;
- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет.

8.4 Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К компетенции Учредителя Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение членов Попечительского Совета и прекращение их полномочий;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, в том числе досрочное, а также продление его полномочий;
- определение условий и подписание трудового договора с Директором Учреждения;
- утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность Попечительского Совета и Директора;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.5 Попечительский Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Попечительский Совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, за исключением решения вопросов, отнесенных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

К компетенции Попечительского Совета Учреждения относятся:

- утверждение бизнес-плана (скорректированного бизнес-плана), отчета об итогах его выполнения, бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (за исключением локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, находящихся в компетенции Директора);
- избрание Председателя Попечительского Совета Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание заместителя Председателя Попечительского Совета Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Секретаря Попечительского Совета Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- рассмотрение отчетов Директора о деятельности Учреждения (в том числе о выполнении им своих должностных обязанностей), о выполнении решений Попечительского Совета Учреждения.

Вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета, не могут быть переданы на решение Директору Учреждения.

8.5.1 Состав Попечительского Совета Учреждения определяется в количестве 5 (Пяти) человек.

Члены Попечительского Совета Учреждения утверждаются решением Учредителя на неограниченный срок.

Членом Попечительского Совета Учреждения может быть только физическое лицо.

Решение Учредителя о прекращении полномочий может быть принято только в

отношении всех членов Попечительского Совета Учреждения.

8.5.2 Председатель Попечительского Совета Учреждения избирается членами Попечительского Совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа членов Попечительского Совета Учреждения.

Попечительский Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского Совета Учреждения.

Председатель Попечительского Совета Учреждения организует работу Попечительского Совета Учреждения, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

В случае отсутствия Председателя Попечительского Совета его функции осуществляет заместитель Председателя Попечительского Совета, избираемый из числа членов Попечительского Совета большинством голосов от общего числа членов Попечительского Совета Учреждения.

8.5.3 Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского Совета Учреждения, определяется регламентом деятельности Попечительского Совета Учреждения, утверждаемым Учредителем.

Заседания Попечительского Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Попечительского Совета Учреждения созывается Председателем Попечительского Совета (либо, в случае отсутствия Председателя, заместителем Председателя Попечительского Совета) Учреждения по его собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Попечительского Совета Учреждения или Директора Учреждения.

На первом заседании Попечительского Совета Учреждения, утвержденного в новом составе, в обязательном порядке решаются вопросы об избрании Председателя Попечительского Совета, Заместителя Председателя и Секретаря Попечительского Совета Учреждения.

Указанное заседание Попечительского Совета созывается одним из членов Попечительского Совета Учреждения в соответствии с регламентом деятельности Попечительского Совета Учреждения.

Передача права голоса членом Попечительского Совета Учреждения иному лицу, в том числе другому члену Попечительского Совета Учреждения, не допускается.

Решения на заседании Попечительского Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Попечительского Совета Учреждения.

Кворум для проведения заседания Попечительского Совета составляет не менее половины от числа избранных членов Попечительского Совета Учреждения.

На заседании Попечительского Совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Попечительского Совета Учреждения составляется и подписывается не позднее 3 (трех) дней после его проведения председательствующим на заседании и Секретарем Попечительского Совета Учреждения, которые несут ответственность за правильность его составления. К протоколу прилагаются все материалы по вопросам повестки дня заседания и утвержденные Попечительским Советом документы.

8.5.4 В целях надлежащего соблюдения в Учреждении порядка деятельности Попечительского Совета Учреждения, Попечительским Советом Учреждения избирается Секретарь Попечительского Совета Учреждения.

Договор от имени Учреждения с Секретарем Попечительского Совета Учреждения подписывается Председателем Попечительского Совета Учреждения или лицом, уполномоченным Попечительским Советом Учреждения.

Условия договора с Секретарем Попечительского Совета Учреждения, в том числе размер вознаграждения определяется Попечительским Советом Учреждения или лицом,

уполномоченным Попечительским Советом Учреждения.

Функции Секретаря Попечительского Совета Учреждения определяются регламентом деятельности Попечительского Совета Учреждения, утверждаемым Учредителем.

8.6 Управление текущей деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый на должность Учредителем.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и Попечительскому Совету Учреждения.

К компетенции Директора Учреждения относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Попечительского Совета Учреждения. Директор осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, локальных нормативных актов, решений Учредителя и Попечительского Совета Учреждения, и в соответствии с трудовым договором (контрактом), заключаемым с Учредителем на срок не более 5 лет.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, утверждает правила, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения, а также дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;

- представляет на утверждение Попечительского Совета бизнес-план, отчет о выполнении бизнес-плана, бухгалтерский баланс Учреждения;

- утверждает внутренние документы, регулирующие деятельность Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета;

- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

8.7 Общее собрание (конференция) работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим выработку рекомендаций трудового коллектива иным органам управления Учреждения.

В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников относятся следующие вопросы:

- обсуждение и принятие для целей последующего утверждения уполномоченным органом управления Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним, а также иных локальных нормативных актов,

регламентирующих деятельность Учреждения и затрагивающих трудовые и социальные права работников;

- рассмотрение других вопросов, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание (конференция) работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председатель и Секретарь Общего собрания (конференции) работников избираются из членов Общего собрания (конференции) работников. По итогам проведения собрания составляется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем собрания.

Общее собрание (конференция) работников правомочно, если в нем принимают участие более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются большинством голосов лиц, присутствовавших на собрании.

8.8 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председатель и Секретарь Педагогического совета избираются членами Педагогического Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Педагогического Совета Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- разработка предложений по формированию приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- обсуждение и принятие календарного учебного плана;
- обсуждение и принятие форм и методов обучения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- внедрение в практику работы передового педагогического и производственного опыта, достижений науки и техники, отвечающим требованиям современного производства и научно-технического прогресса, а также перспективам их развития;
- изучение, обобщение и интеграция положительного опыта реализации образовательных программ;
- рассмотрение других вопросов, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решение Педагогического совета носит рекомендательный характер.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий Педагогического Совета регулируются также локальным нормативным актом Учреждения.

Статья 9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами и в иных формах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3 Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

10.4 Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.5 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения путем присоединения к другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения.

10.6 Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.7 Ликвидация Учреждения проводится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

10.8 Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

10.9 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, передается его собственнику (Учредителю), если иное не предусмотрено законами или иными правовыми актами Российской Федерации.

10.10 При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.12 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.13 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, и документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Государственный архив субъекта Российской Федерации, на территории которого находится Учреждение.

Статья 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Органа общественной самодеятельности Учреждения.

11.4 Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, включает в себя:

- коллективный договор;
- штатное расписание;
- приказы, распоряжения Директора Учреждения;
- правила, положения и инструкции Учреждения;
- иные локальные акты Учреждения.

11.5 Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Статья 12. ЭМБЛЕМА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1 Учреждение имеет четыре эмблемы.

12.2 Описание эмблемы №1:

Эмблема представляет собой комбинацию изобразительного и словесного обозначения элементов. Составляющие элементы: полыхающее солнце оранжевого цвета. В центре солнца бесцветный круг. В центре круга квадрат оранжевого цвета, рассечённый двумя белыми полосками, символизирующими провода. В центре квадрата две вертикальные синие полосы, расположенные буквой «Л», символизирующие опору и раскрытая книга белого цвета с синим обрамлением. На страницах книги две синие буквы «У» и «Ц» слева и справа соответственно, которые являются первыми буквами от наименования Учреждения УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР. Смысловое значение: Солнце - отличительный знак энергетики. Опора и провода символизируют электротехнические направления обучения в Учреждении. Раскрытая книга - признак образовательной деятельности. Сверху над солнцем по периметру надпись синими буквами - «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР», снизу так же по периметру слово «ЭНЕРГЕТИК», заключённое в кавычки.

Используемые цвета - оранжевый, белый, синий.

При изображении эмблемы на оранжевом фоне используется окаймление краёв изображения белым цветом.

При распечатке документов допускается использование эмблемы в чёрно-белом цвете.

12.3 Описание эмблемы №2:

Способ выражения - изобразительный. Составляющие элементы: полыхающее солнце оранжевого цвета. В центре солнца бесцветный круг. В центре круга квадрат оранжевого цвета, рассечённый двумя белыми полосками, символизирующими провода. В центре квадрата две вертикальные синие полосы, расположенные буквой «Л», символизирующие опору и раскрытая книга белого цвета с синим обрамлением. На страницах книги две синие буквы «У» и «Ц» слева и справа соответственно, которые являются первыми буквами от наименования Учреждения **УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**. Смысловое значение: Солнце - отличительный знак энергетики. Опора и провода символизируют электротехнические направления обучения в Учреждении. Раскрытая книга - признак образовательной деятельности.

Используемые цвета - оранжевый, белый, синий.

При изображении эмблемы на оранжевом фоне используется окаймление краёв изображения белым цветом.

При распечатке документов допускается использование эмблемы в чёрно-белом цвете.

12.4 Описание эмблемы №3:

Эмблема представляет собой комбинацию изобразительного и словесного обозначения элементов. Составляющие элементы: схематическое изображение монитора компьютера жёлтого цвета с синим экраном, в центре на экране изображение полыхающего солнца жёлтого цвета, в центре которого стилизованное изображение буквы «Э» в виде «@» - начальная буква наименования «Энергетик».

Смысловое значение: Монитор - символ компьютерной техники. Солнце - отличительный знак энергетики. Стилизованное изображение буквы «Э» в виде «@» - начальная буква наименования «Энергетик», символизирующая направления обучения Учреждения в области информационных технологий.

Сверху над солнцем надпись шрифтом (MyriadPro) синими буквами - «КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР», снизу полукругом шрифтом (DS Dots Medium) слово «ЭНЕРГЕТИК», заключённое в кавычки.

Используемые цвета - жёлтый, белый, синий, оранжевый, серый.

При распечатке документов допускается использование эмблемы в чёрно-белом цвете.

12.5 Описание эмблемы №4:

Способ выражения - изобразительный. Составляющие элементы: схематическое изображение монитора компьютера желтого цвета с синим экраном, в центре на экране изображение полыхающего солнца жёлтого цвета в центре которого стилизованное изображение буквы «Э» в виде «@» - начальная буква наименования «Энергетик».

Смысловое значение: Монитор - символ компьютерной техники. Солнце - отличительный знак энергетики. Стилизованное изображение буквы «Э» в виде «@» - начальная буква наименования «Энергетик», символизирующая направления обучения Учреждения в области информационных технологий.

Используемые цвета - жёлтый, белый, синий, оранжевый, серый.

При распечатке документов допускается использование эмблемы в чёрно-белом цвете.

12.6 Изображение эмблем в Приложении №1 к настоящему Уставу.

Статья 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

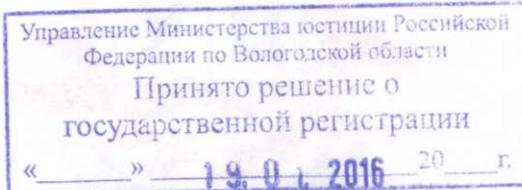
13.1 Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2 Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

Статья 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения являются доступными для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

14.2 Вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ИЗОБРАЖЕНИЕ ЭМБЛЕМ

1. Изображение эмблемы №1:



2. Изображение эмблемы №2:



3. Изображение эмблемы №3:

КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР



4. Изображение эмблемы №4:

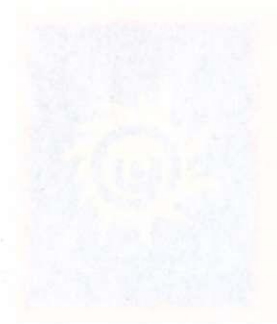
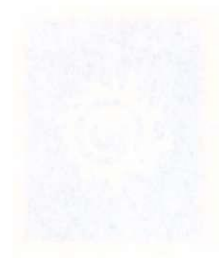


В документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 19 листов

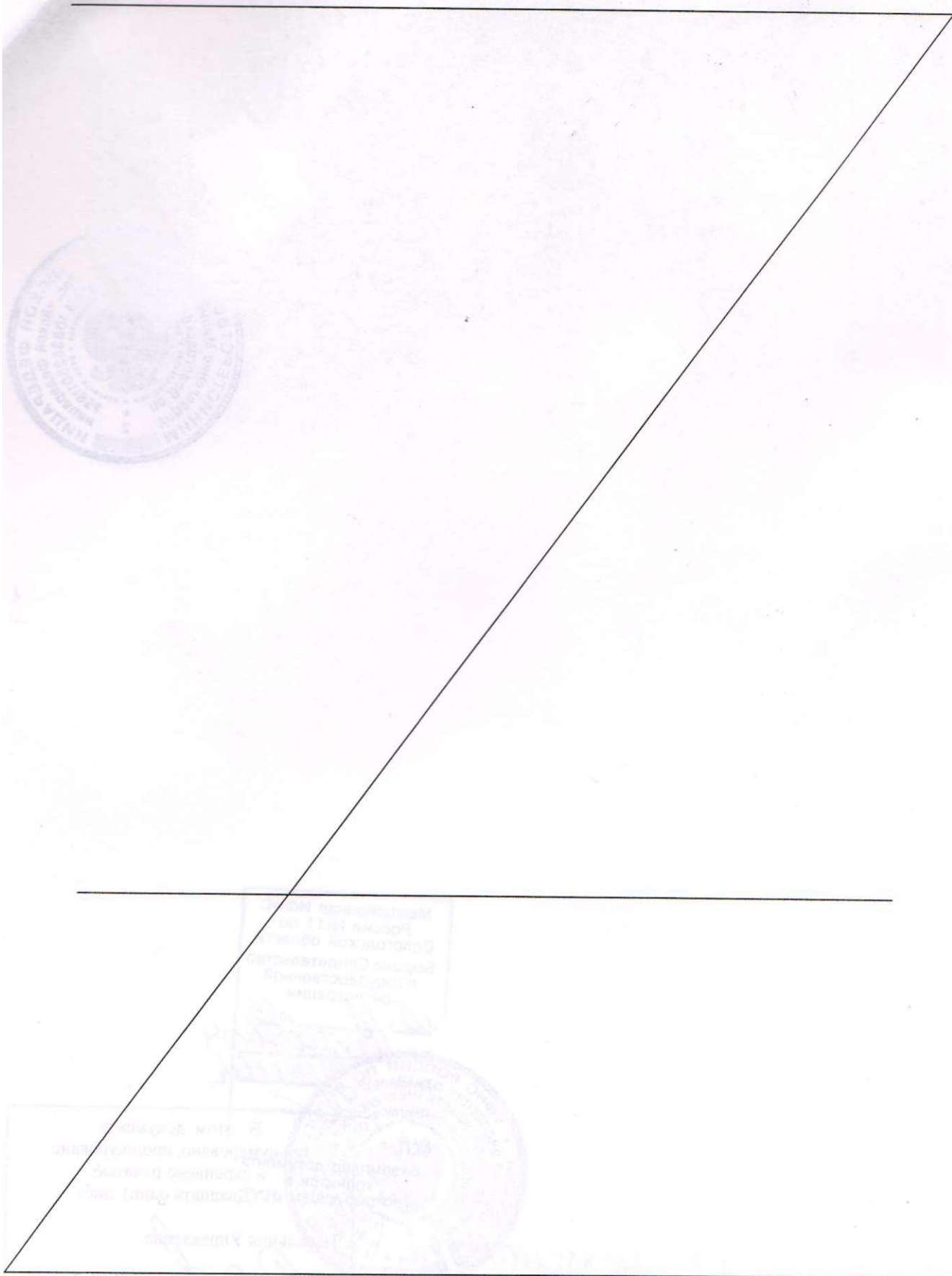
Директор

М.В. Свистунов

М.В. Свистунов



Итого прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 19 листов





Межрайонная ИФНС
России №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

05.08.2013
ОГРН 1033500091438
Должность
Подпись



В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
21 (Двадцать один) лист

Начальник Управления
Е.А. Сабурова

Упр 216 3528101298
от 28.08.2016