



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Энергетик»
(ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»

М.В. Свистунов

Приказ от «06» 04 2019 г. № 38



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭНЕРГЕТИК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации при оказании платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик» (далее Учреждение), является локальным актом Учреждения, утверждено приказом директора.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) устанавливает:

- порядок оказания платных образовательных услуг;
- порядок взаимодействия с Заказчиком по вопросам организации обучения и оказанию платных образовательных услуг;
- порядок оформления и заключения типовых договоров оказания платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами;
- порядок оплаты платных образовательных услуг.

1.4. Для целей настоящего Положения в дальнейшем используются следующие понятия:

1.4.1. «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основе договора;

1.4.2. «Исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающимся;

1.4.3. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, иные программы.

1.4.4. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в Учреждении, регулирует отношения, возникающие между Исполнителем и Заказчиком, имеющим намерение получить образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.2. Учреждение вправе осуществлять оказание платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям юридических и (или) физических лиц (их законных представителей) по договорам об оказании платных образовательных услуг (Формы договоров – Приложение №1 и № 2 к настоящему Положению). Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

2.3. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, осуществляя образовательный процесс по программам профессионального обучения и по дополнительным образовательным программам:

- профессиональная подготовка рабочих и специалистов соответствующего уровня квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.4. Реализация всех образовательных программ ведется на платной основе в соответствии с договорами, заключенными между Учреждением и юридическими или физическими лицами (их законными представителями), определяющими уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

2.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями заключенного договора.

2.6. Стоимость платных образовательных услуг определяется Тарифами на оказание услуг по обучению и проживанию, утвержденными Приказом Учреждения на соответствующий период.

2.7. В договоре на оказание платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образовательной программы, ее вид, уровень, форма обучения, продолжительность обучения.

2.8. В договоре на оказание платных образовательных услуг, заключаемом между Исполнителем и Заказчиком, указываются также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.10. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика либо обучающегося. Основания расторжения договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.11. Прием на обучение осуществляется на основании поданной Заказчиком (юридическим лицом) заявки, а физическим лицом – по личному заявлению с дальнейшим заключением с ними договора. Поступающие в Учреждение представляют на имя директора Учреждения следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет);
- ксерокопию документа, подтверждающего уровень базового образования. Если обучающийся принимается по направлению организации, то уровень базового образования указывается в заявке на обучение;
- - медицинскую справку о состоянии здоровья (для обучения по рабочим специальностям).

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Исполнитель до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.3. Исполнитель обеспечивает Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.4. Информация, предусмотренная пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения, предоставляется по адресам: 160014, г.Вологда, ул. Саммера, дом 1; 160000, г. Вологда, ул. Ленинградская, дом 71 и 160000, г. Вологда, ул. Чехова, дом 27 и на сайте Учреждения.

3.5. Учреждение предоставляет право, а поступающие на обучение и (или) их родители (законные представители) или их работодатели могут ознакомиться:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с Уставом Учреждения;
- с Правилами внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;
- с содержанием образовательных программ;
- с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Средства, поступившие в Учреждение от оказания платных услуг, поступают на расчетный счет Учреждения.

4.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя на основании выставленного счета на условиях 100 % предварительной оплаты путем перечисления вышеуказанной суммы на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Заказчики, осуществляющие свою деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, оплачивают услуги Исполнителя на основании выставленного счета в течение десяти календарных дней после окончания оказания услуг путем перечисления вышеуказанной суммы на расчетный счет Исполнителя.

4.4. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАКАЗЧИКАМИ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Офертой к заключению договора на оказание платных образовательных услуг является заявка, направленная Заказчиком на имя руководителя Учреждения.

5.2. Заявки на обучение и проживание в гостинице Учреждения принимает Учебный отдел и специалист по делопроизводству. Не позднее дня, предшествующего дню начала занятий, обработанные заявки передаются специалистам Учреждения для оформления документов и в общежитие для расселения слушателей.

5.3. Заявки, передаваемые специалистами Учебного отдела, должны в обязательном порядке содержать следующую информацию от Заказчика:

- полное название организации и ее банковские реквизиты;
- вид обучения и поименный список обучающихся с их персональными данными (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- ФИО ответственного лица и контактную информацию (почтовый адрес, номера телефона и факса);
- также Учебный отдел указывает название образовательной программы, цену обучения в соответствии с утвержденным прайс-листом, сроки и место проведения обучения;
- в срок, не позднее дня получения от Учебного отдела заявки на обучение специалист по договорной работе и бухгалтерия оформляют договор на обучение и счет на оплату образовательных услуг в соответствии с представленными документами и передают их специалисту по делопроизводству для отправки Заказчику;
- Учебный отдел в день начала занятий готовит приказы на открытие групп по обучению;
- кураторы групп на вводных занятиях сообщают слушателям информацию о месте получения документов на оплату и осуществляют контроль за их своевременным получением;
- с целью контроля договорных отношений Учебный отдел, специалист по договорной работе и бухгалтерия отслеживают своевременную оплату за оказание платных образовательных услуг в соответствии со сроками, указанными в договоре.

5.4. В день завершения обучения, но не позднее дня выдачи документов об окончании обучения Учебный отдел готовит и передает в бухгалтерию отчет о закрытии групп обучающихся.

5.5. Отчет по проживанию (при оплате за безналичный расчет) в гостинице Учреждения производится в конце учетного месяца заведующим хозяйством и передается в бухгалтерию Учреждения. При оплате за проживание за наличный расчет в день заселения выписываются платежные документы, а в день выселения – акты оказанных услуг.

5.6. Контроль за возвратом подписанных Заказчиком договоров и актов сдачи-приемки услуг осуществляется Учебным отделом, специалистом по договорной работе и бухгалтерией.

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ С ФИЛИАЛАМИ ПАО «МРСК СЕВЕРО-ЗАПАДА»

6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги филиалам ПАО «МРСК Северо-Запада» по договорам, заключаемым на календарный год.

6.2. Заказчик производит оплату на основании выставленных счетов согласно плану по обучению. Плата взимается за период обучения в соответствии с учебной программой по тарифам, утвержденным на текущий период, с учетом количества человек, прошедших обучение. Оказанные услуги оформляются Актом выполненных работ.

6.3. Заказчик в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта выполненных работ обязан вернуть его, подписанным со своей стороны, Исполнителю.

6.4. Учебный отдел не позднее предпоследнего дня отчетного месяца готовит и предоставляет в бухгалтерию сводный отчет о проведении обучения в текущем месяце.

6.5. Заведующий хозяйством не позднее предпоследнего дня отчетного месяца готовит и предоставляет в бухгалтерию сводный отчет о проживании обучающихся в общежитии Учреждения.

6.6. Не позднее последнего дня отчетного месяца бухгалтерия готовит акты сдачи-приемки услуг по обучению и проживанию, а также выписывает счета на оплату за оказанные услуги филиалам ПАО «МРСК Северо-Запада».

6.7. Контроль за возвратом подписанных Заказчиком актов сдачи-приемки услуг осуществляется Учебным отделом и бухгалтерией.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СЕМИНАРОВ, СОРЕВНОВАНИЙ

7.1. Для организации семинаров Учреждение может привлекать на договорной основе сторонние организации и индивидуальных предпринимателей. По мере поступления заявок они обрабатываются и передаются на оформление документов, после чего по средствам связи передаются Заказчику.

7.2. Цена договора на проведение семинара определяется сметой затрат. Место и сроки проведения мероприятия сообщаются Заказчику.

7.3. Подготовленные документы (счета на оплату, акты сдачи-приемки оказанных услуг) передаются Заказчику.

7.4. Офертой к заключению договора на организацию и проведение соревнований является заявка, направленная Заказчиком на имя директора Учреждения.

7.5. По мере поступления заявок они обрабатываются и передаются на оформление документов, после чего по средствам связи передаются Заказчику. Цена договора на проведение соревнований определяется сметой затрат.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТИПОВЫХ ДОГОВОРОВ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ С ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

8.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8.2. Подготовка и согласование проекта договора в Учреждении:

8.2.1. Исполнитель запрашивает у Заказчика учредительные документы, а в случае запроса от Заказчика предоставляет копии учредительных документов Учреждения (заверенные надлежащим образом), необходимые для заключения договора.

8.2.2. Исполнитель:

- готовит проект договора;
- формирует и прилагает к проекту договора пакет документов по запросу Заказчика в соответствии с пунктом 8.2.1. настоящего Положения;
- при необходимости вносит в проект договора дополнения и изменения по просьбе Заказчика, обеспечивает наличие всех приложений к проекту договора;
- передает проект договора на согласование согласующим лицам, отслеживает процедуру согласования договора;
- устраняет замечания, указанные лицами, согласующими проект договора, проводит переговоры с Заказчиком по замечаниям и разногласиям с целью их устранения;
- по завершении процесса согласования и подписания договора руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание от имени Учреждения, направляет все экземпляры договора Заказчику для подписания;
- контролирует сроки и условия выполнения обязательств Заказчика по договору, следит за надлежащим исполнением обязательств со стороны Учреждения.

8.2.3. Договор, разработанный Учреждением и возвращенный Заказчиком с протоколом разногласий, должен быть рассмотрен Исполнителем в 2-дневный срок с момента его получения. Если разногласия принимаются, то протокол разногласий согласовывается в порядке, принятом в Учреждении, и после подписания направляется вместе с одним экземпляром договора с сопроводительным письмом Заказчику.

8.2.4. Если предложения по протоколу разногласий отклоняются, Исполнитель готовит письмо с обоснованием мотивов отклонения предложений или протокол согласования разногласий с сопроводительным письмом Заказчику.

8.2.5. Исполнитель осуществляет контроль за исполнением обязательств по договору как со стороны Учреждения, так и со стороны Заказчика.

8.2.6. Подлинники договоров со всеми необходимыми приложениями хранятся у специалиста по договорной работе.

8.2.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2.8. Исполнитель имеет право отчислить обучающегося в случаях, предусмотренных «Положением, устанавливающим правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся», без возврата внесенной платы за обучение. Услуги при этом считаются выполненными. Основанием для отчисления является приказ, подписанный директором Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

ДОГОВОР № О-_____ на оказание образовательных услуг

г.Вологда

«___» _____ 2019 года

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик» (ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Департамента образования Вологодской области от 25.02.2016 г. рег. № 9007, серия 35Л01, № 0001593, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Свистунова М.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заявке Заказчика оказывает образовательные услуги работникам Заказчика (далее – обучающиеся), _____ человекам, по программе (профессионального обучения, дополнительного профессионального образования) _____ в количестве (_____) академических часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Форма обучения – очная, обучение проводится на базе Исполнителя (г. Вологда, ул.Саммера, дом 1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить обучающимся условия для освоения образовательной программы.

2.1.3. Обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений, представленных в отношении персональных данных работников, направленных на обучение, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.4. По окончании курса после успешного освоения программы выдать обучающимся удостоверение (свидетельство) о прохождении обучения с указанием изученных дисциплин и количеством прослушанных часов.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.2. Отчислить обучающегося в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами, без возврата внесенной платы за обучение. Услуги при этом считаются выполненными.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно произвести оплату услуг Исполнителя в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом.

2.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.5.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.6. Обучающиеся вправе:

2.6.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по договору составляет: _____ (_____ рублей 00 копеек).
Предоставляемые услуги НДС не облагаются (п.2 ст.346.11 НК РФ).

3.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя на основании выставленного счета на условиях 100 % предварительной оплаты до начала обучения путем перечисления вышеуказанной суммы на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Оказанные услуги оформляются актом сдачи-приемки. В случае отсутствия претензий по качеству оказанных услуг Заказчик в течение 10 рабочих дней с даты получения Акта обязуется направить Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ в его подписании. Если Заказчик в указанный срок не направит подписанный Акт, а также не предоставит письменный мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются оказанными, и Исполнитель вправе подписать Акт в одностороннем порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. По другим условиям, не оговоренным настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель также руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении данного договора, решаются путем переговоров между сторонами. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Вологодской области.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковые явились следствием непреодолимой силы (стихийное бедствие или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить), а также военных действий, забастовок и иных чрезвычайных случаев, влекущих невыполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

5.2. О наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы заинтересованная Сторона письменно уведомляет другую Сторону в течение 5 (пяти) дней с момента их наступления или прекращения, в противном случае она теряет право ссылаться на эти обстоятельства как на основания освобождения от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до исполнения обязательств.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Все дополнения и изменения к настоящему Договору выполняются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

6.5. Все документы, отправленные посредством факсимильной и/или электронной связи, имеют юридическую силу до получения сторонами оригиналов.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ЗАКАЗЧИК

ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»

160014, г.Вологда, ул.Саммера, 1

Тел./факс (8172) 54-68-76

ИНН 3525130090 КПП 352501001

Р/с 40703810412000000639 в Вологодском
отделении № 8638 ПАО Сбербанк, г.Вологда

К/с 30101810900000000644

БИК 041909644

E-mail: office@uc-energetik.ru

Директор

_____ М.В.Свиствунов
« ____ » _____ 201__ года

Адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

К/с _____

БИК _____

Тел./факс _____

_____ (_____)

« ____ » _____ 201__ года

ДОГОВОР № _____-КШ
на возмездное оказание образовательных услуг

г.Вологда

«___» _____ 201__ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик» (ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Свиштунова Максима Вениаминовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
ФИО, статус представителя несовершеннолетнего
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», и _____,

_____,
ФИО учащегося
именуемый(ая) в дальнейшем «Ученик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель на основании Лицензии Департамента образования Вологодской области от 29.02.2016 г. рег. № 9007, серия 35Л01, № 0001593 предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Ученика по дополнительной _____ общеобразовательной _____ общеразвивающей _____ программе _____.

1.2. Количество академических часов по данной образовательной программе составляет 68 (Шестьдесят восемь).

1.3. Срок обучения: с 01.09.201__ г. по 31.05.20__ года.

1.4. После прохождения Учеником полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается свидетельство об обучении установленного образца в соответствии с выбранной программой.

1.5. Форма обучения – очная.

1.6. Образовательные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель принимает на себя обязанности по обучению Ученика, несет ответственность за организацию и проведение учебного процесса, за качество обучения.

2.2. Исполнитель обязан создать Ученику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.3. Исполнитель обязан соблюдать сроки оказания образовательных услуг. Согласовывать с Заказчиком возможное перенесение сроков оказания образовательных услуг.

2.4. До начала проведения обучения Исполнитель знакомит Ученика с правилами внутреннего распорядка.

2.5. При пропуске занятий Учеником по уважительной причине (при предъявлении подтверждающих документов) Исполнитель обязан восполнить пропущенный учебный материал дополнительными занятиями, если это продиктовано учебной необходимостью, в размере, определяемом Исполнителем.

2.6. Исполнитель имеет право самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Ученика, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА, УЧЕНИКА

3.1. Заказчик обязан оплатить обучение Ученика в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Заказчик обязан предоставить все необходимые сведения об Ученике, предусмотренные правилами приема, своевременно сообщать Исполнителю об изменениях места жительства, обучения, номера телефона Заказчика и Ученика, а также извещать об уважительных причинах отсутствия Ученика на занятиях.

3.3. Заказчик имеет право на информацию по вопросам обучения, успеваемости, поведения и отношения Ученика к учебе.

3.4. Заказчик имеет право высказать свои пожелания при составлении расписания занятий и зачислении Ученика в учебную группу по выбранной образовательной программе.

3.5. Ученик посещает занятия согласно расписанию, соблюдает правила поведения для учащихся, бережно относится к имуществу Исполнителя, своевременно предъявляет документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на занятиях, при этом пропуск занятий не является основанием для пересмотра оплаты за обучение.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость обучения Ученика за учебный год составляет 13 600 (Тринадцать тысяч шестьсот) рублей. Оплата производится до начала обучения или ежемесячно равными долями, независимо от фактического количества занятий в оплачиваемом месяце, не позднее 10-го числа каждого месяца, в том числе по месяцам: сентябрь -1700 руб., октябрь – 1700 руб., ноябрь – 1700 руб., декабрь – 1700 руб., январь – 1700 руб., февраль - 1700 руб., март – 1700 руб., апрель – 1700 руб. Оплата производится путем перечисления денежных сумм на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, либо путем внесения в кассу Исполнителя наличными деньгами.

4.2. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг. В случае отсутствия претензий по качеству оказанных услуг Заказчик в течение 10 рабочих дней с даты получения Акта обязуется направить Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ в его подписании. Если Заказчик в указанный срок не направит подписанный Акт, а также не предоставит письменный мотивированный отказ от подписания Акта, услуги считаются оказанными, и Исполнитель вправе подписать Акт в одностороннем порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 мая 20__ года.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик обязан возмещать ущерб, причиненный Учеником имуществу Исполнителя.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении данного договора, решаются путем переговоров между сторонами.

6.4. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.4. По соглашению сторон факсимильную подпись считать действительной.

7.5. Исполнитель вправе доводить информацию до Заказчика о планируемых мероприятиях, связанных с учебным процессом, посредством SMS-сообщений.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель
ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»
160014, г.Вологда, ул. Саммера,
д.1
ИНН 3525130090 КПП
352501001
Р/с 40703810412000000639 в
Вологодском отделении № 8638
ПАО Сбербанк, г.Вологда
К/с 30101810900000000644
БИК 041909644
Тел. (8172) 26-63-74; 54-70-75
E-mail: office@uc-energetik.ru
Директор

Заказчик

Ученик

«__» __ 201__ года

«__» __ 201__ года

«__» __ 201__ года

Заказчик предоставляет Исполнителю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Исполнитель вправе обрабатывать персональные данные Заказчика посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных для осуществления учебного процесса. Заказчик вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством письменного заявления. _____