

КА № 13 / 2018г.

Директор
ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»



Председатель
Органа общественной
самодетельности
ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»

В.А. Плетнев
«09» января 2018г.

с/р с 01.01.18г.
по 31.12.18г.

32 ул.

ИНН 3528130090

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Энергетик»
на 2018 год

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
М. КСНЕБА УЛ. Д. 15, Г. ВОЛОГДА, 160025
ТЕЛ: 73-96-39, ФАКС: 74-28-96
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
ПРОВЕДЕНА «14» 03 2018г.
ЗА № 13

Отметка об уведомительной регистрации органа по труду

г. Вологда

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Рабочее время и время отдыха	5
3. Оплата труда	7
4. Занятость	10
5. Охрана труда	11
6. Дополнительные льготы, гарантии, компенсации	14
7. Права, обязанности, взаимные гарантии и основы сотрудничества сторон социального партнерства	18
8. Порядок определения расходов (средств) Работодателя на оплату труда Работников и иных расходов (средств) Работодателя, обусловленных трудовыми отношениями	21
9. Заключительные положения	24
10. Приложения:	
1. Перечень должностей педагогических работников ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»	26
2. Перечень профессий и должностей работников ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик», которым бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты	27
3. Перечень профессий и должностей работников ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик», которым бесплатно выдаются смывающие и обезвреживающие средства	30

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее по тексту - Договор) заключен в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик» (далее по тексту – Учреждение) на основании трудового законодательства, законодательства об образовании, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, между Работодателем - Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергетик» (далее по тексту – Работодатель) и Работниками, состоящими с ним в трудовых отношениях (далее по тексту – Работники), в лице их представителей:

- представитель Работодателя – директор Учреждения Свистунов Максим Вениаминович, действующий на основании Устава Учреждения, утвержденного Приказом ПАО «МРСК Северо-Запада» 25.12.2015 года № 744;

- представитель Работников – Орган общественной самодеятельности Учреждения (далее по тексту – Орган общественной самодеятельности) действующий на основании Устава, принятого на общем собрании работников ЧОУ «УЦ «Энергетик» 30.09.2014 года в соответствии с нормами ст. 31 Трудового кодекса Российской Федерации, в лице председателя Плетнева Владимира Александровича.

Далее при совместном упоминании по тексту Договора Работодатель и Работники именуются – Стороны.

1.2. Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Учреждении и устанавливающим, в том числе, права и обязанности сторон социального партнерства Учреждения, а именно Работодателя и Работников.

1.3. Целями настоящего Договора являются:

- развитие договорных отношений между сторонами социального партнерства Учреждения;

- согласование интересов сторон социального партнерства Учреждения при регулировании социально-трудовых отношений;

- обеспечение и поддержание социальной стабильности в Учреждении, развитие социального партнерства;

- реализация социально-экономических прав и гарантий Работников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- повышение производительности труда, улучшение качества работы;

- повышение эффективности труда, конкурентоспособности Учреждения, стимулирование Работников к высокопроизводительному труду, способствующему повышению их благосостояния;

- привлечение и закрепление квалифицированных Работников;

- соблюдение трудовой дисциплины, требований по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии;

- поддержание конкурентоспособного уровня регулирования социально-трудовых отношений с учетом условий рынка труда.

1.4. Договор основан на принципах равноправия, уважения и учета прав и законных интересов сторон социального партнерства Учреждения, добровольности, законности, экономической обоснованности принятия на себя обязательств, а также обязательности и реальности их исполнения.

1.5. Нормы Договора распространяются на всех Работников и обязательны для исполнения Сторонами социального партнерства Учреждения за исключением директора Учреждения, для которого оплата труда, льготы, гарантии и компенсации определяются трудовым договором и Приложениями к нему.

В случаях, предусмотренных настоящим Договором, его нормы распространяются на неработающих пенсионеров, уволившихся на пенсию из Учреждения, а также на членов семей работников и иных лиц, имеющих основания для получения выплат по Договору.

1.6. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2018 года и действует по 31 декабря 2018 года включительно.

До окончания срока действия настоящего Договора любая из Сторон вправе направить другой Стороне письменное предложение о начале переговоров по заключению нового Коллективного Договора, а также внесению изменений и дополнений в действующий Договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По истечении установленного срока Стороны вправе продлить действие Договора на срок не более двух лет.

1.7. При проведении коллективных переговоров, в коллективных трудовых и связанных с трудом отношениях интересы Работников представляет Орган общественной самодеятельности Учреждения.

1.8. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками Учреждения, не могут содержать условий, ухудшающих положение Работников по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством Российской Федерацией, настоящим Договором.

1.9. Обязательства стороны социального партнерства Учреждения, предусматривающие финансовые расходы, обеспечиваются за счет средств Стороны, принявшей на себя соответствующие обязательства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.10. При реорганизации Учреждения нормы настоящего Договора продолжают действовать в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Социальные льготы, гарантии и компенсации Работникам, предусмотренные настоящим Договором, сверх норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечиваются за счет собственных средств Работодателя, а в случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором - при наличии у Учреждения соответствующих финансовых возможностей.

1.12. Стаж работы в Учреждении Работников (неработающих пенсионеров) Учреждения для определения размеров вознаграждения и предоставления других социальных льгот и гарантий, предусмотренных настоящим Договором,

исчисляется в соответствии с действующим «Положением о порядке исчисления стажа работы Работников в ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик», являющимся локальным нормативным актом, утверждаемым Работодателем с учётом мотивированного мнения Органа общественной самостоятельности.

2. Рабочее время и время отдыха

2.1. Работникам Учреждения гарантируется соблюдение норм регулирования вопросов рабочего времени и времени отдыха, установленных действующим законодательством, трудовым договором Работника, настоящим Договором.

2.2. Режим рабочего времени и времени отдыха для Работников Учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик», которые являются локальным нормативным актом Учреждения и утверждаются по согласованию с Органом общественной самостоятельности ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик».

Изменение Правил внутреннего трудового распорядка производится в порядке, предусмотренном для их принятия.

2.3. В Учреждении устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

Для педагогических работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

Для отдельных категорий Работников в случаях, предусмотренных действующим законодательством, устанавливается меньшая продолжительность рабочей недели.

2.4. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Отступления от графика отпусков могут быть сделаны для Работников, получивших санаторно-курортные путевки, а также в других случаях при обоюдном согласии Работодателя и Работника. При получении письменного заявления Работника об изменении времени предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного графиком отпусков, Работодатель принимает соответствующее решение и сообщает о нем Работнику в 5-тидневный срок.

2.6. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Работникам может предоставляться отпуск более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск).

Для педагогических работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, согласно Перечню должностей

педагогических работников ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик» (Приложение №1 к Договору).

2.7. Для Работников Учреждения, работающих в районах Крайнего Севера, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дня, а Работникам Учреждения, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – 16 календарных дней.

2.8. Работодатель обеспечивает предоставление Работникам Учреждения следующих дополнительных оплачиваемых отпусков:

а) одному из родителей либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка - учащегося младших классов (2 – 4 класс) в День знаний (в случае если этот день является рабочим), а для первоклассников – обоим родителям (опекунам, попечителям) – 1 (один) календарный день;

б) отцу при рождении ребенка – 1 (один) календарный день;

в) в случае вступления в брак работника – 3 (три) календарных дня;

г) работникам - родителям при вступлении в брак детей – 1 (один) календарный день;

д) в случае смерти членов семьи Работника (супруга(и), родителей (опекунов, попечителей) Работника, родителей супруга(и), детей, родных братьев и сестер) – 3 (три) календарных дня;

е) работникам в случае призыва сына в ряды Вооруженных сил – 1 календарный день.

Указанные дополнительные оплачиваемые отпуска являются строго целевыми и предоставляются подряд без разрыва (за исключением нерабочих праздничных и выходных дней). В случае, если данный дополнительный оплачиваемый отпуск совпадает по срокам с ежегодным оплачиваемым отпуском Работника, последний продлению не подлежит.

Дни еженедельного непрерывного отдыха не прерывают данных отпусков. В случаях в) и г) отпуск или его часть может предоставляться накануне указанного события.

По заявлению Работника к указанным в настоящем пункте дополнительным отпускам, по согласованию с Работодателем присоединяется отпуск без сохранения заработной платы до 5 календарных дней.

Заявление о предоставлении отпуска по основаниям, предусмотренным в данном пункте, кроме подпунктов б), д), е) должно быть подано Работником не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты предоставления отпуска.

2.8.1. Помимо случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы в связи:

а) с переездом на новое место жительства – 1 (один) календарный день;

б) с празднованием Последнего звонка обоим родителям либо другим лицам (опекунам, попечителям), воспитывающим детей – учащихся выпускного 11 класса – 1 (один) календарный день.

2.9. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери,

воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью или по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

2.10. Гарантии Работникам, связанные с направлением в служебные командировки, другие служебные поездки, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мотивированного мнения Органа общественной самодеятельности.

2.11. Профессиональный праздник – День энергетика, ежегодно отмечается в Учреждении 22 декабря без объявления его нерабочим днем.

В рамках подготовки к празднованию Дня энергетика, Стороны социального партнерства Учреждения совместно разрабатывают перечень мероприятий, которые могут быть проведены в этот день. Данные мероприятия организуются и проводятся совместно с Органом общественной самодеятельности. Размер финансирования данных мероприятий устанавливается Работодателем исходя из его финансовых возможностей.

3. Оплата труда

3.1. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, система доплат и надбавок стимулирующего характера и система премирования, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и другими нормативными документами, с учетом принципа равной тарифной оплаты за труд равной ценности, определяемой уровнем квалификации каждого работника, сложностью выполняемых работ, количеством и качеством затраченного труда с учетом особенностей регионального рынка оплаты труда.

Расходы на оплату труда и иные расходы Работодателя, предусмотренные настоящим Коллективным договором, производятся в пределах средств, рассчитанных в соответствии с настоящим Договором.

3.2. Стороны установили, что определение системы оплаты труда, форм и размеров материального поощрения, а так же утверждение Положения об оплате труда работников ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик» и Приложений к нему (одобренных Попечительским Советом ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»), осуществляется Работодателем по согласованию с Органом общественной самодеятельности и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Минимальная месячная тарифная ставка рабочих первого разряда, работающих в Учреждении, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), определённые Работодателем (далее – ММТС), устанавливается с 1 января 2018 года в размере 5314 (Пять тысяч триста четырнадцать) рублей.

С 1 июля 2018 года ММТС - 5419 (Пять тысяч четыреста девятнадцать) рублей, при этом индексация заработной платы работников производится в соответствии с увеличением ММТС.

В зависимости от финансового и экономического состояния Учреждения, а также социальных, экономических и производственных факторов Работодатель вправе устанавливать, по согласованию с Попечительским Советом ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик», в Учреждении тарифную ставку рабочих первого разряда в размере, превышающем величину, предусмотренную настоящим пунктом.

3.4. Работодатель обеспечивает функционирование системы оплаты и стимулирования труда, отвечающей следующим требованиям:

- размер вознаграждения Работника должен определяться на основе объективной оценки эффективности результатов его труда;

- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого Работника в результаты деятельности Учреждения, его опыту и уровню квалификации;

- Работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

- система оплаты и стимулирования труда должна быть понятна каждому Работнику;

- конкурентоспособности системы оплаты и стимулирования труда применительно к востребованным категориям персонала с учетом особенностей регионального рынка оплаты труда;

- необходимости соответствия системы оплаты и стимулирования труда требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

- необходимости соединения материальных интересов Работника со стратегическими задачами Учреждения.

3.5. В Учреждении устанавливается система материального стимулирования Работников:

3.5.1. ежемесячное премирование за выполнение показателей производственной деятельности, в соответствии с «Положением о премировании работников ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик» за результаты производственной деятельности», которое является приложением к Положению об оплате труда работников ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»;

3.5.2. единовременное вознаграждение за выполнение особо важных заданий, в соответствии с «Положением о вознаграждении работников ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик» за выполнение особо важных заданий (работ)», которое является приложением к Положению об оплате труда работников ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик».

3.6. Работодатель вправе:

3.6.1. производить оценку профессиональных качеств Работников и устанавливать повышенный размер оплаты труда Работникам Учреждения;

3.6.2. устанавливать связь оплаты труда с достижением показателей, характеризующих деятельность Учреждения, и их превышением;

3.6.3. совершенствовать систему стимулирования и мотивации труда;
3.6.4. совершенствовать нормирование труда;
3.6.5. разрабатывать программы управления издержками в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

3.7. Для реализации приоритетных направлений по повышению производительности труда, уровня оплаты труда Работников Работодатель, Орган общественной самодеятельности:

3.7.1. выявляют неэффективные рабочие места в Учреждении и принимают меры по рационализации их использования;

3.7.2. совершенствуют структуру оплаты труда;

3.7.3. разъясняют Работникам необходимость повышения производительности труда и вовлекают их в мероприятия по ее повышению;

3.7.4. поощряют инициативу Работников, направленную на достижение и превышение показателей, характеризующих деятельность Учреждения и содействуют ее реализации.

3.8. Работодатель обеспечивает тарификацию работ и присвоение тарифных разрядов работникам с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов.

3.9. Задержки выплаты заработной платы являются нарушением законодательства и компенсируются работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц:

– оплата за первую половину месяца производится 15 числа расчетного месяца;

– окончательный расчет – 30 числа расчетного месяца (в феврале – 28 числа).

3.11. Заработная плата перечисляется Работникам на счета в банке, с которыми у Учреждения заключен соответствующий договор, для чего Работник оформляет заявление в банк на выдачу банковской карты и открытия счета для проведения расчетов. При отсутствии возможности перечисления на банковскую карту заработная плата перечисляется через отделения почтовой связи или выдается через кассу.

Расходы, связанные с перечислением (выдачей) заработной платы несет Работодатель.

3.12. При выплате заработной платы Работодатель в письменной форме извещает каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Извещение производится посредством выдачи Работнику расчетного листа, содержащего информацию обо всех видах начислений, размерах и основаниях произведенных удержаний, общей сумме, подлежащей выплате, а также суммах отчислений в Пенсионный фонд.

3.13. Вознаграждение за выслугу лет производится в соответствии с «Положением о порядке выплаты вознаграждения за выслугу лет работникам ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик», которое является приложением к Положению об оплате труда работников ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик».

3.14. Вознаграждение по итогам работы за год производится в соответствии с «Положением о выплате вознаграждения по итогам работы за год работникам ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик», которое является приложением к Положению об оплате труда работников ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик».

4. Занятость

4.1. Работодатель и Орган общественной самодеятельности проводят политику занятости, направленную на:

- улучшение условий труда и повышение эффективности производственных процессов;
- повышение результативности профессиональной деятельности и постоянный рост профессионально-квалификационного уровня каждого Работника;
- повышение трудовой мобильности внутри Учреждения (включая совмещение профессий и должностей, внутреннее совместительство);
- развитие и сохранение кадрового потенциала на экономически целесообразных рабочих местах;
- содействие занятости высвобождаемых Работников.

4.2. Стороны социального партнерства считают приоритетными следующие направления совместной работы по привлечению и закреплению в Учреждении высококвалифицированных Работников:

- проведение дней открытых дверей в Учреждении;
- популяризацию здорового образа жизни среди Работников;
- проведение мероприятий по формированию, поддержанию и развитию корпоративных традиций.

4.3. Работодатель обеспечивает:

4.3.1. Организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации Работников, обучение их вторым профессиям;

4.3.2. Сохранение за Работниками среднего заработка на весь период обучения при направлении на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации с отрывом от производства;

4.3.3. Предоставление Работникам, совмещающим работу с обучением, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации оплачиваемых в установленном порядке учебных отпусков, а также других льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые;

4.3.4. Поддержку творческой инициативы Работников в новаторской и рационализаторской деятельности, направленной на повышение

производительности труда, эффективности образовательного процесса в порядке и на условиях, определенных непосредственно в Учреждении;

4.3.5. Использование следующих возможностей для минимизации сокращения численности или штата Работников:

а) естественный отток кадров (расторжение трудового договора по инициативе Работника, выход Работника на пенсию и др.);

б) профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации Работников, обучение вторым профессиям, перемещение Работников внутри Учреждения;

4.3.6. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работников Учреждения Работодатель предлагает Работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность), как соответствующую его квалификации, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4.3.7. Предоставление Работникам, предупрежденным об увольнении в связи с сокращением численности или штата, частично или полностью оплачиваемого времени для поиска работы общей продолжительностью до 4-х часов в неделю (в пределах срока действия предупреждения, но не более 2-х месяцев). Данная гарантия не распространяется на Работников, увольняемых по соглашению сторон с момента достижения соответствующей договоренности;

4.3.8. Предоставление Работнику, увольняемому по сокращению численности или штата за два и менее года до наступления пенсионного возраста, единовременной материальной помощи, выплачиваемой в Учреждении в связи с уходом на пенсию.

4.4. Орган общественной самодеятельности обязуется:

4.4.1. Проводить взаимные консультации с Работодателем по проблемам занятости;

4.4.2. Содействовать повышению производительности и мотивации труда Работников;

4.4.3. Оказывать консультационную помощь Работникам, подлежащим увольнению по инициативе Работодателя, по вопросам, связанным с:

а) правами Работников в сфере труда и занятости, в т.ч. на назначение досрочных трудовых пенсий, государственных социальных пособий;

б) порядком обращения в территориальные центры службы занятости населения;

в) действующими в регионе программами содействия занятости.

5. Охрана труда

5.1. Работодатель обязуется обеспечить:

5.1.1 организацию работы по охране труда и безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве

инструментов, сырья и материалов в соответствии с действующим законодательством, правилами и нормами в этой области;

5.1.2 соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

5.1.3 гарантии и права Работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, и закрепление этих прав в трудовых договорах работников;

5.1.4 режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5.1.5 возможность общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах со стороны уполномоченного лица по охране труда;

5.1.6 приобретение и выдачу Работникам за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами и в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик», которым бесплатно выдается специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (Приложение №2⁺ к Договору), а также в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик», которым бесплатно выдаются смывающие и обезвреживающие средства (Приложение №3⁺ к Договору).

5.1.7 обучение Работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

5.1.8 недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

5.1.9 организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты; административно-общественного контроля за обеспечением безопасных условий труда в Учреждении;

5.1.10 проведение специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством и по ее результатам разработку плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда Работников;

5.1.11 в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) Работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) Работников в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований). Недопущение Работников к исполнению ими трудовых

обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

5.1.12 сохранение за Работником места работы, должности и среднего заработка на время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда и нормативных требований по технике безопасности не по его вине. Отказ Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

5.1.13 предоставление Работнику достоверной информации о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

5.1.14 принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

5.1.15 расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Проведение анализа обстоятельств и причин произошедших несчастных случаев и зарегистрированных профессиональных заболеваний, разработку и осуществление мероприятий по их предупреждению, информирование персонала о произошедших несчастных случаях с целью их недопущения;

5.1.16 санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи транспортными средствами Работодателя, либо за счет Работодателя;

5.1.17 обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом №125-ФЗ от 24.07.98 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

5.1.18 разработку и утверждение с учетом мнения Органа общественной самостоятельности инструкций по охране труда для Работников;

5.1.19 наличие комплекта нормативных, правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения;

5.1.20 в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи доставку с рабочих мест в лечебные учреждения Работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.21 обязательное прохождение обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5.1.22 ознакомление Работников с требованиями охраны труда.

6. Дополнительные льготы, гарантии и компенсации

6.1. Работодатель обеспечивает предоставление Работникам следующих льгот, гарантий и компенсаций:

6.1.1. При предоставлении свидетельства о смерти одному из Работников или члену семьи (в случае п.6.1.1.в) допускаются иные лица, фактически понесшие расходы) единовременную материальную помощь в размере частичной или полной компенсации расходов, подтвержденных соответствующими документами (кроме поминок), связанных с погребением:

а) умерших Работников Учреждения в размере фактически понесенных расходов, но не более 27 000 рублей.

При непредставлении подтверждающих документов - в размере 12 000 рублей;

б) близких родственников Работника (супруга(и), детей, родителей (опекуны, попечители) в размере фактически понесенных расходов, но не более 12 000 рублей (в расчете на одного умершего родственника) при условии отсутствия права по основанию п. 6.1.1. (а) настоящего договора;

При непредставлении подтверждающих документов - в размере 6 000 рублей;

в) неработающих пенсионеров, ушедших на пенсию из Учреждения, в размере фактически понесенных расходов, но не более 12 000 рублей.

При непредставлении подтверждающих документов - в размере 6 000 рублей.

Выплата производится лицу, фактически осуществившему указанные расходы и представившему подлинники и копии документов, подтверждающих произведенные расходы, на основании его письменного заявления.

6.1.2. Медицинское страхование Работников, а для работников, отработавших с момента устройства на работу в Учреждение не менее 11 месяцев – добровольное медицинское страхование.

6.1.3. Выплату единовременной материальной помощи на основании личного письменного заявления:

а) при уходе Работника в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере должностного оклада, но не более 20 000 рублей.

Выплата по данному основанию производится не более одного раза в календарном году при выходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск на срок не менее 14 календарных дней вне зависимости от того какой (основной, дополнительный) и за какой период предоставляется отпуск.

Работникам, не использовавшим ежегодный отпуск в течение календарного года (за исключением продолжительной болезни, повлекшей перенос отпуска на следующий календарный год), а также прекратившим трудовые отношения до

использования ежегодного отпуска в календарном году, материальная помощь не выплачивается и не компенсируется.

Материальная помощь выплачивается Работнику:

- отработавшему с момента устройства на работу в Учреждение не менее 11 месяцев;

- не допустившему прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения. При этом право данного Работника на материальную помощь при предоставлении отпуска в следующем календарном году возникает не ранее, чем через 12 месяцев после совершения указанного проступка.

б) при увольнении Работника из Учреждения по собственному желанию в связи с уходом на трудовую пенсию по старости (впервые), увольняющегося в связи с признанием полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением (пункт 5 части первой статьи 83 Трудового кодекса РФ), пенсии по инвалидности при условии, что общий стаж работы в Учреждении, рассчитанный в соответствии с «Положением о порядке исчисления стажа работы для начисления выплат (вознаграждений) работникам ЧОУ «УЦ «Энергетик», составил от 5 до 10 лет - в размере двух тарифных ставок (должностных окладов), от 10 лет и более – в размере трех тарифных ставок (должностных окладов), увольняющегося в связи с признанием частично нетрудоспособным к трудовой деятельности при отсутствии у Работодателя соответствующей работы, необходимой в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (пункт 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ), при условии, что стаж работы в Учреждении составил от 5 до 10 лет - в размере одной тарифной ставки (должностного оклада), от 10 лет и более – в размере двух тарифных ставок (должностных окладов);

в) при рождении (усыновлении) ребенка – в размере 14 000 рублей (одному из родителей). Выплата материальной помощи производится при условии предоставления Работодателю свидетельства о рождении ребенка не позднее 6-ти месяцев с момента рождения (усыновления) ребенка;

г) при регистрации брака – 12 000 рублей. Выплата материальной помощи производится однократно за весь период работы в Учреждении. В случае если брак регистрируется между двумя Работниками Учреждения, материальная помощь предоставляется каждому из них. Выплата материальной помощи производится по факту предоставления свидетельства о регистрации брака, при условии, что свидетельство предоставлено Работодателю в течение 3-х месяцев с момента регистрации брака.

6.2. Работодатель, исходя из своих финансовых возможностей, предусматривает предоставление следующих льгот, гарантий и компенсаций Работникам в пределах средств, утвержденных в Бизнес-плане Учреждения:

6.2.1. Материальную помощь в размере полной компенсации подтвержденных расходов:

- а) на содержание в детских дошкольных государственных, муниципальных и ведомственных образовательных учреждениях детей Работников, в семьях

которых сумма дохода на одного члена семьи не превышает 1 ММТС рублей в месяц;

б) на приобретение путевок (цена путевки рассчитывается за вычетом средств субъектов РФ - органов местного самоуправления, уполномоченных осуществлять и финансировать обеспечение мероприятий по оздоровлению и отдыху детей) в оздоровительные лагеря (санаторно-оздоровительные организации: детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные детские оздоровительные лагеря) на одну смену в текущем календарном году на территории Российской Федерации детям Работников, в семьях которых сумма дохода на одного члена семьи не превышает 1 ММТС рублей в месяц, в семьях, имеющих троих и более несовершеннолетних детей, а также в неполных семьях, имеющих двоих и более несовершеннолетних детей;

в) на содержание детей-инвалидов в детских дошкольных государственных, муниципальных и ведомственных образовательных учреждениях и приобретение им путевок в оздоровительные лагеря (санаторно-оздоровительные организации: детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные детские оздоровительные лагеря) на территории Российской Федерации (цена путевки рассчитывается за вычетом средств субъекта РФ - органов местного самоуправления, уполномоченных осуществлять и финансировать обеспечение мероприятий по оздоровлению и отдыху детей);

г) на содержание детей в детских дошкольных государственных, муниципальных и ведомственных образовательных учреждениях семьям, имеющим троих и более несовершеннолетних детей;

6.2.2. Единовременную материальную помощь сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации, в случае смерти Работника от общего заболевания или несчастного случая в быту, если Работник не был в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, семье умершего, представившей свидетельство о смерти, в сумме 12 000 рублей.

Выплата производится члену семьи или родственнику, представившему подлинник свидетельства о смерти;

6.2.3. Выплату единовременной материальной помощи лицам, вернувшимся в Учреждение для продолжения работы после увольнения в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в размере одной ММТС, действующей на момент выплаты (на основании письменного заявления), в случае письменного обращения о возобновлении трудовых отношений в течение 3 месяцев после окончания службы (основанием для выплаты является заключение трудового договора с Учреждением при условии нетрудоустройства на иные предприятия с момента демобилизации до даты его заключения);

6.2.4. Осуществление ежемесячной компенсационной выплаты Работникам, находящимся в оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком по заявлению Работника, сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации до достижения ребенком 3 лет, в размере 0,5 ММТС, действующей на момент выплаты на одного ребенка (при условии, если на данного ребенка не

выплачивается компенсация по пункту 6.2.1.а). В случае если работник, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, приступает к выполнению своих трудовых обязанностей на условиях неполного рабочего времени, данная выплата Работнику не производится;

6.2.5. Выплату единовременного вознаграждения к Дню юбилейной даты Работников (50-летие и другое последующее затем десятилетие) и к Дню рождения Работников (55 лет и далее через каждые 10 лет), в зависимости от общего стажа работы в Учреждении, рассчитанного в соответствии с действующим «Положением о порядке исчисления стажа для начисления выплат (вознаграждений) работникам ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик» в следующем размере от ММТС, действующей на момент выплаты:

От 1 до 5 лет	в размере 0,5 ММТС
От 5 до 10 лет	в размере 1,0 ММТС
От 10 до 15 лет	в размере 1,2 ММТС
От 15 до 20 лет	в размере 1,4 ММТС
От 20 до 25 лет	в размере 1,6 ММТС
От 25 до 30 лет	в размере 1,8 ММТС
свыше 30 лет	в размере 2,0 ММТС;

6.2.6. Выплату единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам, ушедшим на пенсию из Учреждения, к Дню пожилого человека в размере 300 рублей и юбилейным датам в размере 20% от ММТС, действующей на момент выплаты;

6.2.7. В пределах средств, утвержденных в бизнес-плане на соответствующий год, частичную компенсацию (в том числе за счет средств субъекта РФ - органов местного самоуправления, уполномоченных осуществлять и финансировать обеспечение мероприятий по оздоровлению и отдыху детей) стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (санаторно-оздоровительные организации: детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные детские оздоровительные лагеря), детские городские лагеря детям Работников в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) на одну смену в текущем календарном году в один оздоровительный лагерь, находящийся на территории Российской Федерации, при условии, что стоимость путевки в расчете на одного ребенка частично оплачивает Работник (один из родителей) в размере не менее 20% от стоимости путевки;

6.2.8. Работникам, отработавшим в Учреждении на момент выплаты не менее года, предоставляется компенсация 50% оплаты израсходованной электроэнергии в месяц при предъявлении подтверждающих документов, но не более 350 рублей в месяц. Если в Учреждении работают два и более члена семьи, проживающих совместно, то компенсация предоставляется одному из них. Порядок компенсации оплаты за израсходованную электрическую энергию определяется Положением, являющимся локальным нормативным актом, составленным с учетом мотивированного мнения Органа общественной самодеятельности.

6.3. Работодатель осуществляет приобретение новогодних подарков из расчета не более 700 рублей за подарок, детям Работников в возрасте до 14 лет (включительно), одному из родителей (опекуну, попечителю).

6.4. Работодатель осуществляет выплату единовременного вознаграждения Работникам, удостоенным государственных, отраслевых, ведомственных наград, корпоративных наград ПАО «РОССЕТИ» и ПАО «МРСК Северо-Запада», других наград в соответствии с Положением о порядке представления и награждения работников ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик» к государственным, ведомственным и корпоративным наградам, согласованным с Органом общественной самодеятельности;

6.5. Работникам и неработающим пенсионерам Учреждения может быть оказана материальная помощь в ситуациях экстренной необходимости в соответствии с Положением об оказании материальной помощи в ситуациях экстренной необходимости, являющимся локальным нормативным актом, составленным с учетом мотивированного мнения Органа общественной самодеятельности.

7. Права, обязанности, взаимные гарантии и основы сотрудничества сторон социального партнерства

7.1. Работодатель и Орган общественной самодеятельности:

7.1.1. Организуют взаимодействие между Сторонами социального партнерства.

7.1.2. Осуществляют совместный контроль за исполнением настоящего Договора. Для осуществления данного контроля, а также для ведения коллективных переговоров по заключению нового Коллективного Договора, внесению изменений и дополнений в действующий Договор, в Учреждении на равноправной основе создается постоянно действующая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений из наделенных необходимыми полномочиями представителями Сторон.

7.1.3. Предоставляют друг другу информацию, необходимую для анализа хода реализации настоящего Договора, рассмотрения вопросов о внесении в него изменений и дополнений, а также подготовки проектов последующих коллективных договоров;

7.1.4. Рассматривают вопросы, не включенные в настоящий Договор, проводят по ним взаимные консультации, переговоры и заключают иные соглашения в области трудовых и связанных с ними отношений;

7.1.5. Проводят взаимные консультации и дают совместные разъяснения по применению настоящего Договора, отдельных его положений;

7.1.6. Принимают меры по предупреждению возникновения в Учреждении коллективных трудовых споров, а при наличии основания для их возникновения – по их конструктивному урегулированию с учетом приоритетного использования возможностей двухсторонних переговоров.

7.1.7. Работодатель и Орган общественной самодеятельности в целях повышения уровня пенсионного обеспечения Работников проводят

разъяснительную работу среди Работников о порядке и условиях реализации Работниками прав, предусмотренных Федеральным законом от 30.04.2008 года № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

Работодатель содействует в реализации прав работников на добровольное вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в соответствии с настоящим пунктом.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Соблюдать положения настоящего Договора;

7.2.2. Соблюдать права и гарантии деятельности Органа общественной самодеятельности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Договором;

7.2.3. Не вмешиваться в деятельность Органа общественной самодеятельности, если она не противоречит положениям законодательства Российской Федерации;

7.2.4. Содействовать доведению до Работников содержания Коллективного договора, заключенного в Учреждении;

7.2.5. Создавать условия для деятельности Органа общественной самодеятельности: предоставлять в бесплатное пользование транспортные средства в установленном в Учреждении порядке, помещения, соответствующие санитарным нормам, оборудованные необходимыми средствами телефонной связи, оргтехникой (множительной, компьютерной и т.д.), электронной почтой и возможностью доступа в Интернет (в соответствии с установленными лимитами), помещения для проведения собраний, консультаций; место для размещения информации; обеспечивать бесплатный доступ к правовой базе данных.

При этом техническое обслуживание и хозяйственное содержание техники и помещений осуществляется Учреждением;

7.2.6. При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих трудовые или связанные с ними отношения в Учреждении, запрашивать согласие Органа общественной самодеятельности в случаях, предусмотренных настоящим Коллективным договором;

7.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, настоящим Договором.

7.3. Орган общественной самодеятельности обязуется:

7.3.1. Соблюдать положения настоящего Договора, содействовать соблюдению их другими Работниками Учреждения;

7.3.2. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Работодателя, если эта деятельность не создает угрозы для жизни и здоровья Работников;

7.3.3. Не разглашать и принимать меры к охране информации, отнесенной к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, которая была получена от Работодателя. В случаях разглашения коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны Орган общественной самодеятельности, их

представители несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

7.3.4. По мере необходимости или по запросу Работодателя предоставлять Работодателю в письменном виде информацию о персональном составе выборных должностей Органа общественной самодеятельности, о принятых решениях в сфере социального партнерства;

7.3.5. Ориентировать Работников на достижение стратегических целей Учреждения, выполнение объемных и качественных показателей работы, создание благоприятного социального климата в трудовом коллективе; участвовать в доведении до Работников действующих и разработке новых стратегических целей;

7.3.6. Содействовать выполнению Работниками оздоровительных мероприятий, направленных на профилактику и снижение общей и профессиональной заболеваемости, предупреждение несчастных случаев на производстве и в быту, предотвращение распространения инфекционных и других заболеваний;

7.3.7. Содействовать росту конкурентоспособности Учреждения путем повышения эффективности образовательной деятельности, повышения качества труда на каждом рабочем месте;

7.3.8. Проводить среди Работников разъяснительную работу по соблюдению трудовой дисциплины, установленных в Учреждении режимов рабочего времени и времени отдыха, требований охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

7.3.9. Предпринимать усилия, направленные на развитие инициативы и соревнования среди Работников;

7.3.10. Предоставлять консультационную помощь Работникам по вопросам труда и трудового законодательства, занятости, профессионального обучения и разрешения трудовых споров;

7.3.11. Предоставлять Работодателю необходимые и обоснованные предложения по организации и проведению культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

7.3.12. Принимать в возможно короткий срок меры по конструктивному урегулированию возникающих трудовых споров, при наличии предпосылок для их возникновения – своевременно информировать об этом Работодателя;

7.4. Работники обязуются:

7.4.1. Соблюдать положения настоящего Договора;

7.4.2. Способствовать повышению эффективности труда, при выполнении трудовых функций ориентироваться на достижение плановых показателей деятельности Учреждения;

7.4.3. Содействовать обеспечению надежности функционирования Учреждения, в экстремальных ситуациях принимать активное участие в ликвидации их последствий;

7.4.4. Стремиться к поддержанию деловой репутации и престижа Учреждения, сохранять лояльность по отношению к нему;

7.4.5. Поддерживать благоприятный психологический климат во время исполнения своих трудовых обязанностей, развивать творческое отношение к труду;

7.4.6. Принимать меры по конструктивному урегулированию возникающих трудовых споров, формировать требования к Работодателю, исходя из принципов законности и обоснованности; при соблюдении Работодателем положений трудового законодательства – не участвовать в проведении забастовок и массовых протестных акций Работников, не вовлекать в них других Работников;

7.4.7. Обеспечивать высокую эффективность своего труда, рационально использовать свое рабочее время;

7.4.8. Правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество;

7.4.9. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации) и Работников, в рамках своих трудовых обязанностей принимать меры к обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводительных затрат;

7.4.10. Совершенствовать свое профессиональное мастерство;

7.4.11. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, настоящим Договором, соглашениями в сфере социального партнерства.

8. Порядок определения расходов (средств) Работодателя на оплату труда Работников и иных расходов (средств) Работодателя, обусловленных трудовыми отношениями

8.1. Настоящий раздел определяет совокупность затрат (расходов) Работодателя, обусловленных наличием трудовых отношений.

8.2. Положения настоящего раздела используются при формировании тарифов (цен) на услуги, оказываемые Учреждением.

Сумма расходов, обусловленных наличием трудовых отношений, учитываемая в тарифах на услуги, оказываемые Учреждением, не может быть ниже суммы, определенной в соответствии с настоящим разделом.

Расходы рассчитываются и обосновываются Учреждением самостоятельно, на основании данных предыдущего отчетного периода.

8.3. Расходы, обусловленные наличием трудовых отношений, формируются посредством суммирования:

а) расходов (средств) на оплату труда (пункт 8.4 настоящего Договора);

б) иных расходов, связанных с реализацией услуг (пункт 8.5 настоящего Договора);

в) расходов, связанных с исполнением условий настоящего Договора (пункт 8.6 настоящего Договора);

г) расходов, предусмотренных иными документами, регулирующими отношения между Работодателем и Работниками (пункт 8.7 настоящего Договора).

8.4. Расходы (средства), направляемые на оплату труда, рассчитываются, исходя из численности Работников списочного состава и числа вакантных рабочих мест* (но не выше нормативной численности) с учетом нормативной численности на вновь вводимые объекты, и состоят из:

8.4.1. Тарифной составляющей расходов (средств), направляемых на оплату труда, которая рассчитывается, исходя из ММТС и среднего тарифного коэффициента;

8.4.2. Средств, направляемых на премирование Работников, доплат, надбавок и других выплат в составе средств на оплату труда, которые состоят из:

8.4.2.1. Доплат (надбавок) к тарифным ставкам и должностным окладам стимулирующего и (или) компенсирующего характера, связанных с работой в особых климатических условиях и предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4.2.2. Доплат (надбавок) стимулирующего характера, размер и порядок выплат которых определяется локальными нормативными актами Учреждения (выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, которые Работодатель вправе отнести к расходам на оплату труда на основании законодательства Российской Федерации);

8.4.2.3. Премий за результаты производственной деятельности в размере не менее 75 процентов тарифной составляющей расходов (средств), направляемых на оплату труда, с учетом суммы доплат и надбавок, в соответствии с пунктами 8.4.2.1. и 8.4.2.2.;

8.4.2.4. Вознаграждения по итогам работы за год;

8.4.2.5. Вознаграждения за выслугу лет;

8.4.2.6. Иных видов премирования Работников, в том числе по показателям, предусмотренным настоящим Договором и локальными нормативными актами Учреждения;

8.4.2.7. Выплат компенсационного характера, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Иные расходы (средства) Работодателя, связанные с реализацией услуг, состоят из:

8.5.1. Обязательных платежей Работодателя по выплате страховых взносов;

8.5.2. Платежей (взносов) Работодателя по договорам обязательного страхования;

* Согласно форме федерального государственного статистического наблюдения № П-4.

8.5.3. Взносов по договорам добровольного личного страхования, предусматривающим оплату страховщиками медицинских расходов застрахованных Работников;

8.5.4. Расходов на обеспечение нормальных условий труда, реализацию мер по охране труда и технике безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

8.5.4.1. Расходы, связанные с приобретением (изготовлением) выдаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации Работникам бесплатно специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (по нормам не ниже предусмотренных законодательством Российской Федерации);

8.5.4.2. Расходы, связанные с проведением мероприятий по специальной оценке условий труда;

8.5.4.3. Расходы, связанные с проведением мероприятий, направленных на улучшение условий труда и обеспечение безопасности рабочих мест;

8.5.4.4. Расходы, связанные с проведением обязательных медицинских осмотров (обследований) Работников;

8.5.4.5. Расходы на санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда;

8.5.4.6. Иные расходы, связанные с обеспечением безопасных условий труда Работников;

8.5.5. Расходов на служебные командировки;

8.5.6. Расходов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации Работников, при необходимости в размере не менее 1,5 процента от фонда оплаты труда на подготовку персонала;

8.5.7. Расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за первые три дня нетрудоспособности Работника;

8.5.8. Иных расходов, связанных с реализацией услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Расходы (средства), направляемые Работодателем на выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, состоят из:

8.6.1. Расходов (средств), направляемых на выполнение обязательств Работодателя, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора, в том числе расходы на обеспечение обучения уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

8.6.2. Расходов (средств), направляемых на выполнение обязательств Работодателя, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, в том числе:

8.6.2.1. Выплата материальной помощи в размере частичной или полной компенсации расходов, связанных с погребением;

8.6.2.2. Выплата материальной помощи при уходе Работника в ежегодный основной оплачиваемый отпуск, при увольнении Работника из Учреждения по собственному желанию в связи с уходом на трудовую пенсии по старости, увольняющегося в связи с признанием полностью неспособным к трудовой

деятельности в соответствии с медицинским заключением (пункт 5 части первой статьи 83 Трудового кодекса РФ), увольняющегося в связи с признанием частично нетрудоспособным к трудовой деятельности при отсутствии у Работодателя соответствующей работы, необходимой в соответствии с медицинским заключением (пункт 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ), при рождении (усыновлении) ребенка, при регистрации брака, при смерти Работника;

8.6.2.3. Расходы, связанные с частичной компенсацией установленной платы за электрическую энергию;

8.6.3. Расходов (средств), направляемых Работодателем на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

8.6.4. Расходов на совершенствование взаимоотношений в сфере социального партнерства в целях регулирования социально-трудовых отношений и иных расходов Работодателя, предусмотренных настоящим Договором, превышающих уровень обязательств, установленных законодательством Российской Федерации.

8.7. В состав расходов, обусловленных наличием трудовых отношений с Работниками, включаются также иные расходы Работодателя, в том числе предусмотренные:

8.7.1. Коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения.

8.7.2. Трудовыми договорами, заключенными с Работниками.

8.8. Установление конкретного перечня расходов из числа предусмотренных настоящим разделом и определение конкретных размеров данных расходов относятся к компетенции Работодателя.

9. Заключительные положения

9.1. В течение 7 дней со дня подписания настоящего Договора Работодатель направляет его для прохождения процедуры уведомительной регистрации в соответствующий орган исполнительной власти.

9.2. В течение 7 дней с момента уведомительной регистрации настоящего Договора Работодатель совместно с Органом общественной самодеятельности обеспечивают информирование Работников Учреждения о содержании заключенного Договора.

9.3. Стороны осуществляют на постоянной основе совместный контроль выполнения настоящего Коллективного договора с очным рассмотрением результатов с периодичностью не реже, чем один раз в шесть месяцев.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора Стороны социального партнерства, иные лица, на которых лежит обязанность по соблюдению норм настоящего Договора, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. В период действия настоящего Договора все споры и разногласия между Сторонами социального партнерства разрешаются путем переговоров и

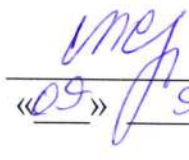
консультаций, а при не достижении согласия – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ответы на вопросы по применению (толкованию) норм настоящего Коллективного договора осуществляются по письменному запросу Сторон в адрес Комиссии по заключению Коллективного договора и должны предоставляться в месячный срок в письменной форме за подписью сопредседателей Комиссии по заключению Коллективного договора.

9.7. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор
ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»

 М.В. Свистунов
«09» января 2018г.

Председатель
Органа общественной
самодетельности
ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»

 В.А. Плетнев
«09» сентября 2018г.

ГАЗЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
М. ГОРЬБА УП. Д. 15, Г. ВОЛГОДА, 160025
ТЕЛ: 73-96-39, ФАКС: 74-28-96
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
ПРОВЕДЕНА «14» сентября 2018г.
ЗА № 15

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей педагогических работников
ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»

Перечень составлен на основании Постановления правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и Постановления правительства РФ от 14.05.2015 №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Согласно Постановления правительства РФ от 14.05.2015 №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» продолжительность отпуска педагогических работников ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик» составляет:

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность отпуска
1	Заведующий учебным отделом	56
2	Заведующий учебным отделом по информационным технологиям	56
3	Старший преподаватель	56
4	Преподаватель	56
5	Мастер производственного обучения	56
6	Старший методист	56
7	Методист	56

Приложение № 2
к коллективному договору
ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик» на 2018 год

П Е Р Е Ч Е Н Ь
профессий и должностей работников
ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик», которым бесплатно выдается
специальная одежда, специальная
обувь и другие средства индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессий	Наименование спецодежды и других средств индивидуальной защиты	Срок носки, месяцы	Основание
1	2	3	4	5
1	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	12 12 12 1 1 до износа до износа до износа	П.148, №997н
2	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные	12 12 6 12 1 до износа 6 до износа до износа	П.162, №997н

		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
3	Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	12 12 дежурный 2 1 до износа	П.170, №997н
4	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 12 2 1	П.171, №997н
5	Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	12 6 12 2	П.23, №997н
6	Водитель	При управлении легковым автомобилем: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 1 дежурные	П.11, №997н

ПРИМЕЧАНИЕ

В перечне использованы следующие условные обозначения:

№ п/п	Наименование типовых отраслевых норм, утвержденных министерством труда и социального развития РФ	№ постановления (приказа) и дата утверждения	Обозначение
1	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9.12.2014 г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»	№ 997н от 9.12. 2014 г.	№ 997н

Преподаватель ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»

О.П. Наумова

П Е Р Е Ч Е Н Ь
профессий и должностей работников
ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик», которым бесплатно выдается
смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Перечень профессий (структурного узла, подразделения)	Наименование работ и производственный фактор (основание)	Виды смывающего и обезвреживающего средства	Норма выдачи на 1 месяц
1	Слесарь-сантехник	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией) (п.2, раздела 1, прил.1 №1122н);	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
		(п.10, раздела 3, прил.1 №1122н)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
2	Столяр	Работа с различными видами производственной пыли (п.1, раздела 1, прил.1 №1122н);	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100 мл
		(п.10, раздела 3, прил.1 №1122н)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
3	Уборщик производственных помещений	Работы при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (п.3, раздела 1, прил.1 №1122н)	Средства комбинированного действия	100 мл
		Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией) (п.10, раздела 3, прил.1 №1122н)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл

4	Уборщик служебных помещений	Работы при переменном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (п.3, раздела 1, прил.1 №1122н)	Средства комбинированного действия	100 мл
		Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией) (п.10, раздела 3, прил.1 №1122н)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
5	Уборщик территорий	Наружные работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра (п.4, раздела 1, прил.1 №1122н)	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках (п.10, раздела 3, прил.1 №1122н)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
6	Водитель	Работа с технологическими маслами, смазками (п.1, раздела 1, прил.1 №1122н)	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100 мл
		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки (п.8, раздела 2, прил.1 №1122н)	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работы с техническими маслами, смазками (п.10, раздела 3, прил.1 №1122н)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл

ПРИМЕЧАНИЕ

Согласно п. 20 Приложение №2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. №1122н на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

В перечне использованы следующие условные обозначения:

№ п/п	Наименование типовых отраслевых норм, утвержденных министерством труда и социального развития РФ	№ постановления (приказа) и дата утверждения	Обозначение
1	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (ред. от 20.02.2014)	№ 1122н от 17.12. 2010 г.	№ 1122н

Преподаватель ЧОУ ДПО «УЦ «Энергетик»

О.П. Наумова